

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**SAP-yrityksen 1110, Kaupunkiympäristön palvelualue, käyttö- ja laskutusoikeudet
Tampereen Infra Oy:ssa
TRE:1858/02.05.00/2024**

Lisätietoja päätöksestä

Talousjohtaja Mikko Koskela, puh. 040 133 4422, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Marko Sivonen, puh. 040 741 6821, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

SAP-yrityksen 1110, Kaupunkiympäristön palvelualue, käyttö- ja laskutusoikeudet myönnetään Tampereen Infra Oy:n palveluksessa olevalle kuudelle päätöksessä mainitulle henkilölle.

Tällä päätöksellä kumotaan talousjohtajan samasta asiasta tekemä edellinen päätös 5.4.2024 § 14 (TRE:1858/02.05.00/2024).

Perustelut

Kaupunginvaltuusto päätti 17.6.2019 § 91, että Tampereen Infra Liikelaitoksen liiketoiminta yhtiötetään Tampereen Infra Oy:ksi 1.1.2020 alkaen.

Kaupunkiympäristön palvelualue ohjaa Tampereen Infra Oy:n tekemistä palvelusopimuksella ja talousarviolla. Tampereen Infra Oy:n ja kaupungin välinen työnjako määritellään niin, että keskeiset rakennuttamisen toiminnot keskitetään kaupunkiympäristön palvelualueelle ja Tampereen Infra Oy:lle keskitetään kunnossapito- ja paikkatietopalvelut.

Tampereen Infra Oy suorittaa lumen ja maan kaadon laskuttamisen kaupunkiympäristön palvelualueen puolesta, koska laskutuksen resurssit ja välineet ovat Tampereen Infra Oy:ssa. Kyseinen laskutus sisältää ulkopuolisten kuormien laskutuksen lisäksi Tampereen Infra Oy:n omien kuormien laskutuksen (niin sanottu Kiviauto-laskutus). Toimintatapa on sama, joka oli käytössä Tampereen Infran toimiessa liikelaitoksena 31.12.2019 saakka.

Kaupunkiympäristön palvelualue ostaa Kiviauto-laskutuksen asiantuntijapalveluna Tampereen Infra Oy:lta. Kiviauto-laskutus toteutetaan SAP-laskutuksena.

Jotta Kiviauto-laskutuksen toteuttaminen SAP-laskutuksena on mahdollista, tulee Tampereen Infra Oy:n nimetyille laskuttajille avata laskutusoikeudet Tampereen kaupungin SAP-järjestelmään SAP-yritykseen 1110, Kaupunkiympäristön palvelualue. Käyttöoikeuksien hakemisessa noudatetaan Tampereen kaupungin tietohallinnon menettelyohjeita. Käyttäjien tulee noudattaa tietoturvan osalta tietohallinnon SAP-tietoturvaohjeistusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernihallinnon toimintasäännön mukaan talousyksikkö vastaa kaupunkitasoisten talouspalvelujen hankinnasta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

nimetyt, Marko Sivonen, kirjanpito/Monetra, Matias Ansaharju, Krista Kurppa, Terhi Peltoniemi, Jaana Huttunen, Niina Leino

Allekirjoitus

Talousjohtaja Mikko Koskela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 25.9.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 23.9.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
23.09.2024

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.